

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестиційної діяльності**  
**Олександрівської селищної ради**

**I. Загальні засади**

1. Відділ економічного розвитку та інфраструктури (надалі – відділ) є структурним підрозділом Олександрівської селищної ради, що забезпечує виконання завдань, необхідних для реалізації державної політики у сфері економічного розвитку та інфраструктури на території селища.
2. Відділ підпорядкований селищному голові, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економічного розвитку та інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, іншими актами законодавства України, розпорядженнями та дорученнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, а також цим Положенням .

**II. Основні завдання**

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території селища:

державної політики економічного розвитку та інфраструктури;  
державної промислової політики;  
державної регіональної політики;  
державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;  
державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;  
державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;  
єдиної державної зовнішньоекономічної політики;  
державної політики у сферах транспорту ;  
державної політики дорожнього господарства;  
державної політики мінеральних ресурсів та зв'язку.

**III. Повноваження**

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень
- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;
  - 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
  - 3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;
  - 4) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

- 5) готує пропозиції з питань розміщення на території селищної ради нових, реконструкції, розширенню, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності з врахуванням потреб комплексного соціально-економічного розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки;
- 6) розглядає та погоджує подані підприємствами, установами, організаціями, розташованими на території селищної ради, проекти їх планів /прогнозів/ та заходів, які пов'язані з обслуговуванням населення або можуть призвести до зміни екологічного, демографічного стану та інших наслідків і готує по них висновки і пропозиції для подання департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації;
- 7) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території селищної ради;
- 8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку селищної ради на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку селищної ради;
- 9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку селищної ради на короткостроковий період;
- 10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку селищної ради та їх виконання;
- 11) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 12) готує пропозиції щодо:
  - погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
  - надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
  - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
  - залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій до участі в розвитку та створенні нових потужностей для випуску необхідної для селищної ради;
- 13) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- 14) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;
- 15) надає пропозиції та розробляє проекти селищної ради програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- 16) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- 17) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- 18) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- 19) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;
- 20) забезпечує виконання селищною радою повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає Департаменту економічного розвитку промисловості та інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації інформацію щодо: фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління селищної ради;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління селищної ради;

21) аналізує та подає Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

22) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

23) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території селищної ради, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", та подає Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації відповідну інформацію;

24) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах енергозбереження, транспорту, дорожнього господарства, мінеральних ресурсів, зв'язку;

25) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

26) організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

27) організовує роботу з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, дорожнього господарства, зв'язку;

28) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

29) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, регіону, зв'язку, приймає участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань;

30) розробляє проекти нормативно-правових актів в сферах, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку, у законодавчо визначених випадках;

31) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

32) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові;

34) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів у межах своїх повноважень;

35) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

36) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

37) розробляє проекти розпоряджень селищного голови у визначених законом випадках — проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

38) бере участь у розробленні проектів розпоряджень селищного голови проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

39) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

40) бере участь у підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради;

41) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

43) опрацьовує запити і звернення депутатів селищної ради;

- 44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 45) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 46) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 47) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 48) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 52) забезпечує захист персональних даних;
- 53) здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### **IV. Правове забезпечення**

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради з питань економічного розвитку, торгівлі, та інфраструктури;
- 4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.
- 5) відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом селищної ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### **V. Начальник відділу**

9. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації.

10. Керівник відділу:

- 1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження селищному голові положення про відділ;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- 7) може входити до складу колегії селищної ради;
  - 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
  - 9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва селищної ради;
  - 10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;
  - 11) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
  - 12) розпоряджається коштами у межах затвердженого селищним головою кошторису відділу ;
  - 13) здійснює добір кадрів;
  - 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
  - 15) призначає на посади і звільняє з посад працівників відділу;
  - 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
  - 17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
  - 18) здійснює інші повноваження, визначені законом.
19. Накази керівника структурного підрозділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищним головою або іншим вищестоящим органом.
20. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає селищний голова у межах відповідних бюджетних призначень.
21. Штатний розпис та кошторис структурних підрозділів затверджує селищний голова за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ , затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

Секретар селищної ради:

О.В.Корня.

