

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видача довідки щодо реєстрації місця проживання/ перебування,
складу родини; довідки – характеристики; довідки про місце реєстрації померлого до
дня смерті**

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	необхідність отримання мешканцям довідок: реєстрації місця проживання, складу родини, довідки – характеристики, довідки про місце реєстрації померлого до дня смерті
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- паспорт для пред'явлення; - будинкова книга для пред'явлення; - свідоцтво про народження дитини (дітей) для пред'явлення; - для видачі довідки про місце реєстрації померлого до дня смерті - свідоцтво про смерть для пред'явлення
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто заявником

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дня
13.	Результат надання адміністративної послуги	отримання довідки
14.	Способи отримання відповіді (результату)	в ЦНАПі особисто

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ