

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Рішення щодо припинення права оренди, права власності, права постійного користування на земельну ділянку або її частини у разі добровільної відмови користувача на користь територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст. 12, 123, 124), Закон України «Про оренду землі» (ст. 31, 33), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки. 2. Копія документу, що посвідчують право оренди, власності, користування земельною ділянкою. 3. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті за землю по земельній ділянці, право на яку підлягає припиненню. 4. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП). 5. Паспортні дані (для громадян). 6. Документи, що є підставою для припинення договору (перехід права власності на майно) в разі якщо припинення відбувається на їх підставі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особисто або поштою

	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Олександрівської селищної ради (витягу із рішення)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Зразок заяви

(П.І.Б.)

(Адреса, телефон)

Заява

Прошу припинити дію договору оренди земельної ділянки від _____ зареєстрованому в держреєстрі за № _____, шляхом його розірвання у зв'язку з

Земельна ділянка розташована за адресою: _____

площею _____

_____ га. Договір укладався терміном на _____ років.

_____ р.

(Дата)

(Підпис)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.

(Дата)

(Підпис)