

## **Положення** **про відділ надання соціальних послуг**

### **1. Загальне положення.**

1.1. Відділ надання соціальних послуг є підрозділом Олександрівської селищної ради, підзвітний та підконтрольний Департаменту соціального захисту населення Миколаївської ОДА та Олександрівській селищній раді.

1.2. Відділ підпорядковується Олександрівській селищній раді.

1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади на конкурсній основі головою селищної ради, згідно Конституції України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови КМУ № 169 від 15.02.2002р.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, законами України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, рішенням виконкому а також положенням про відділ.

1.5. Штатна чисельність відділу визначається штатним розписом Олександрівської селищної і затверджується сесією в установленому порядку.

Призначення та звільнення з посад працівників відділу здійснюється начальником відділу.

### **2. Завдання відділу**

2.1 Реалізація єдиної державної політики з питань соціального захисту населення.

2.2 Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отримання ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.3. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури.

### **3. Функції відділу**

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі основні функції:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання до Департаменту соціального захисту населення та до селищної ради.

3.3. Забезпечує захист персональних даних.

3.4. Інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.5. Інформує центри зайнятості місцевого рівня та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати.

3.6. Вирішення відповідно до законодавства питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, інвалідам з дитинства, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів;

3.7. Вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством; ;

3.8. Визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, забезпечення проведення соціальної роботи в об'єднаній територіальній, зокрема:  
- виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг  
- визначення індивідуальних потреб сімей (осіб) у соціальних послугах та соціальній підтримці ;

3.9. Здійснення соціального супроводу сімей (осіб), які потрапили у складні життєві обставини, надання їм допомоги в оформленні документів для призначення усіх видів соціальної підтримки та послуг у сфері соціального захисту населення;

3.10. Організація надання соціальних та реабілітаційних послуг сім'ям (особам), які опинились у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги

3.11. Розгляд заяв осіб, які опинились у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг та прийняття рішення стосовно їх надання,

зокрема щодо сприяння влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян поважного віку, осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів, направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів відповідно до поданих заяв і документів, перелік яких визначено законодавством;

3.12. Забезпечення виплат щомісячної компенсації непрацюючим фізичним особам, що здійснюють догляд за особами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду

3.13. Проведення заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб, соціальний захист та реінтеграцію бездомних осіб

3.14. Проведення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

3.15. Виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків);

3.16. У межах своєї компетенції організація роботи, пов'язаної з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах,

3.17. Участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення,

3.18. У сфері захисту прав дітей організація роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, зокрема проведення заходів

3.19. Захист від усіх форм фізичного та психічного насильства, образи, недбалого та жорстокого поводження, експлуатації, включаючи сексуальні зловживання, у тому числі з боку батьків або осіб, які їх замінюють;

3.20. Ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, залишилися без піклування батьків, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, проведення заходів щодо влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання \

3.21. Надання пропозицій до проекту бюджету об'єднаної територіальної громади в частині врахування видатків на соціальний захист та соціальне обслуговування

3.22. Здійснює заходи щодо призначення або припинення виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, а саме припинення виплати допомоги при народженні дитини;

3.23. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно – правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації.

#### **4.Права відділу**

Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні

для виконання покладених на нього завдань.

4.2.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу надання соціальних послуг у сфері соціального захисту населення.

4.3.Приймати участь у нарадах, семінарах з питань, що належать до їх компетенції.

### **5.Відповідальність.**

5.1 Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на відділ надання соціальних послуг завдань і функцій несе начальник відділу.

5.2 Ступінь відповідальності інших працівників відділу встановлюється у посадових інструкціях, які погоджує начальник відділу та затверджує селищний голова .

**Секретар селищної ради**

**О.В. Корня**