

ДОГОВІР № 442
оренди приміщення

смт Олександрівка

15 липня 2020 року

Олександрівська селищна рада, надалі «ОРЕНДОДАВЕЦЬ», в особі голови Бензар Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та Відділ освіти Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області, надалі «ОРЕНДАР», в особі начальника Керлан Валентини Володимирівни, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується надати Орендарю в тимчасове володіння й користування таке майно: приміщення Олександрівської ЗОШ I-III ступенів імені Т.Г. Шевченка, розташоване в смт Олександрівка, вулиця Генерала Подзігуна, буд. 244, площею 3,417,7 кв.м.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. За користування майном Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату в розмірі 1 грн. у рік.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

- 3.1. Оплата за цим договором здійснюється одноразово.
- 3.2. Форма оплати безготівкова.

4. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 4.1. Зазначене в розділі 1 Договору майно повинно бути передане Орендарю за прийнятно – здавальним актом протягом 3 днів з дня підписання договору.
- 4.2. Розмір орендної плати за весь строк оренди становить 3 (три) гривні. Орендар сплачує орендну плату щороку. Одним платежем.
- 4.3. Термін дії договору: з «15» липня 2020 року до «15» червня 2023 року.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:
 - 5.1.1. Вчасно передати Орендарю орендоване майно в стані, що відповідає умовам договору.
 - 5.1.2. Виконувати капітальний ремонт майна.
 - 5.1.3. Надавати консультативну й іншу допомогу з метою найбільш ефективного використання орендованого майна.
- 5.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:
 - 5.2.1. Використовувати майно відповідно до умов договору і призначення майна.
 - 5.2.2. Підтримувати майно відповідно до умов договору і призначення майна.
 - 5.2.3. Нести витрати з утримання майна.
 - 5.2.4. У встановлені договором терміни вносити орендну плату.
 - 5.2.5. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду.
 - 5.2.6. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, протипожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.
 - 5.2.7. Повернути майно Орендодавцю після припинення дії договору за прийнятно-здавальним актом в стані на момент укладення договору з урахуванням нормального зносу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору.
- 6.2. За несплату Орендарем платежів у терміни, встановлені договором, нараховуються пеня в розмірі 0,1 % простроченої суми за кожний день прострочення протягом 10 днів і 0,5 % простроченої понад 10-ти днів, але не більше одного місяця суми.

- 6.3. Орендар в повному обсязі сплачує самостійно за використану електричну енергію, газопостачання, водопостачання та має право укласти договір про постачання електричної енергії, газо- та водопостачання.
- 6.4. За невиконання інших зобов'язань, передбачених цим договором, винна сторона сплачує штраф у розмірі 0,1 % від суми річної орендної плати.
- 6.5. Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень.

7. ДІЯ НЕПЕРЕРОВНОЇ СТОРОНИ

- 7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за цим договором, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.
- 7.2. Свідцтво видане відповідною торговою палатою або іншим компетентним органом достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії не переробної сили.
- 7.3. сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за договором.
- 7.4. Якщо обставини не переробної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей договір може бути розірваний Орендарем і Орендодавцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.
- 8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома сторонами.
- 9.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених, діючих на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.
- 10.2. Інші умови за розсудом сторін: витрати на опалення приміщення, затрати на електроенергією сплачується згідно фактичних показників лічильників в межах затверджених лімітів.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПЛАТЕЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Олександрівська селищна рада
смт. Олександрівка
вул. Генерала Подзігуна, 208
код ЄДРПОУ 04376162
р/р UA048201720314231005203023696
Державна казначейська служба України,
м. Київ УДКСУ у Вознесенському районі
МФО 820172



М.М. Бензар

ОРЕНДАР

Відділ освіти
Олександрівської селищної ради
смт. Олександрівка,
вул. Генерала Подзігуна, 208
код ЄДРПОУ 41453721
р/р UA378201720344270001000007183
Державна казначейська служба України,
м. Київ УДКСУ у Вознесенському районі
МФО 820172



В.В. Керлан