

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

### НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядкок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою); 4. Квитанція про сплату за надання інформації з Державного реєстру прав.
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через уповноважену особу адміністратору центру надання адміністративних послуг.

8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Платно
9.	Розмір та порядок внесення плати	<p><b>За надання інформації з Державного реєстру прав у формі інформаційної довідки справляється плата:</b> в електронній формі – 0,0125 розміру прож.мінім. в паперовій формі – 0,025 розміру прож.мінім.</p> <p><i>Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому така інформація отримується, округлюється до гривні та зараховується до державного бюджету у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України.</i></p>
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01 липня 2004 року № 1952-IV (стаття 34), Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочий день, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документа про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав
13.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу безпосередньо у адміністратора центру надання адміністративних послуг або в електронному вигляді (за бажанням заявника).

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ