

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

Затверджено:
Наказ головного управління
Держгеокадастра у Миколаївській області
від 25 квітня 2019 №216

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ</u>		
ВІДДІЛОМ В ВОЗНЕСЕНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ		
центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл , м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 17-00 Без перерви на обід
4	1. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центра	osr-mk@ukr.net 05132(9-61-47)
	2. Суб'єкт надання адміністративної послуги	т. (05134) 3-27-90, 4-33-05 vozneseensk.mv.mk@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	ст. 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
6	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 107-115 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за визначеною

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051</p> <p>2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації).</p> <p>3. Електронний документ.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору центру надання адміністративних послуг.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
13	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у державній реєстрації земельної ділянки:</p> <p>1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p> <p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини.</p> <p>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.</p> <p>4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо/ через уповноважену особу/ надсилається рекомендованим листом.
17	Примітка	

Головного управління Держгеокадастру у
Миколаївській області
Державному кадастровому реєстратору

від _____
(найменування юридичної особи)

(адреса)

(телефон)

**Заява
про державну реєстрацію земельної ділянки**

Прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ га,
яка розташована за адресою: Миколаївська обл., Олександрівська ОТГ,

_____.

дата

ПІБ

підпис

Зареєстровано в ЦНАП _____ 201__ за № _____

(ПІБ адміністратора, підпис)

Начальнику
Відділу в Вознесенському районі
Головного управління
Держгеокадастру
у Миколаївській області

(ПІБ)

(телефон)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____ паспорт серії _____ № _____, виданий _____ УМВС України в Миколаївській області _____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційних-телекомунікаційних систем щодо дій, пов'язаних з оформленням правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротші терміни відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних.

(дата)

(підпис)