

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами
господарювання земляних і ремонтних робіт на території ОТГ
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури, житлового комунального
господарства та з питань надзвичайних ситуацій.
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів», ст.26 ¹
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	необхідність виконання земляних і ремонтних робіт на території міста Олександрівської ОТГ
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява на ім'я селищного голови, до якої додаються: 1 копія договору на відновлення благоустрою після завершення виконання земляних і ремонтних робіт, укладений з балансоутримувачем території, на якій будуть проводитися дані роботи; 2 копія зареєстрованого повідомлення про початок виконання підготовчих, будівельних (земляних) робіт або копія декларації, дозволу на виконання будівельних робіт, зареєстрованих

		Державною архітектурно-будівельною інспекцією Миколаївської області (при прокладанні магістральних мереж), за винятком випадків, коли земляні та ремонтні роботи здійснюються у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку і дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається; 3 план інженерних мереж (для аварійних робіт – схема виконання земляних робіт на території) з нанесеними межами прилеглих земельних ділянок, що знаходяться у користуванні або у власності; 4 копія узгодженого листа-погодження із зазначеними організаціями
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	згідно технологічної картки отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних і ремонтних робіт на території Олександрівської ОТГ (далі – Дозвіл)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Результат надання адміністративної послуги	отримання заявником Дозволу
14.	Способи отримання відповіді (результату)	в ЦНАПі особисто

* Примітка

При ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою, здійсненні ремонту інженерних мереж та прокладанні нових, замовник (виконавець) після завершення земляних робіт зобов'язаний укласти договір з балансоутримувачем (балансоутримувачами) території на відновлення благоустрою. В інших випадках договір укладається до початку робіт та до подання заяви на отримання Дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних і ремонтних робіт на території Олександрівської ОТГ.

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

ЗАЯВА

Прошу видати Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних і ремонтних робіт на території Олександрівської ОТГ

(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи підприємця, фізичної особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, фізичної особи платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця/ уповноваженої особи, фізичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця, фізичної особи)

(телефон)

(телефакс)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи, фізичної особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія договору на відновлення благоустрою після завершення виконання земляних і ремонтних робіт, укладений з балансоутримувачем території, на якій будуть проводитися дані роботи;
2. Копія листа-погодження з організаціями;
3. План інженерних мереж з нанесеними межами прилеглих земельних ділянок, що знаходиться у користуванні або власності.

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 20__ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)