

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація шлюбу

(назва адміністративної послуги)

виконавчий комітет Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження Центру | 56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 |
| 2 | Режим роботи Центру | Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти | osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2000 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2010 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 18 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: до секретаря виконавчого комітету Олександрівської селищної ради |

| | | |
|----|--|---|
| | послуги | <p>або до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми формується та реєструється за допомогою програмних засобів Державного реєстру актів цивільного стану громадян представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та до якої додається (у разі звернення представника):</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення до суду за рішенням суду віком 16-17 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ особи без громадянства та посвідку на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (у разі повторного шлюбу);</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документ, що підтверджує причину скорочення строку реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення до державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку);</p> <p>якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, справжність якого засвідчується дипломатичним представництвом, консульською установою України, посольством (консульством) України, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважні причини особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представників повинні бути нотаріально засвідчені.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію шлюбу здійснюється накладенням електронних цифрових підписів через веб-портал Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення громадян до державної реєстрації актів цивільного стану»</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі неоподаткованого мінімуму доходів громадян.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення або постійно працюють на території відселення, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року були або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають на території зони посиленого радіоелектричного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизани, загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація шлюбу проводиться секретарем виконавчого комітету Олександрівської селищної ради з дотриманням вимог визначених статтею 32 Сімейного кодексу України, та з урахуванням побажань наречених</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України; 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному реєстрі Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо в відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови у проведенні державної реєстрації актів цивільного стану здійснюється в центрі надання адміністративних послуг</p> |

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ