

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання згоди на розміщення на території ОТГ об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю

(назва адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Законодавча база щодо надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України “Про відходи” від 05.03.1998 р. № 187/98-ВР (ст. 21, 31).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Проект ліміту на утворення та розміщення відходів на 3 роки, підписаний керівником та завірений печаткою. 3. Відомості про склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь їх небезпечності; 4. Довідка про нормативно допустимі обсяги утворення відходів, підписані керівником і технологом; 5. Довідка про питомі показники утворення відходів, підписані керівником і економістом; 6. Копії чинних договорів (контрактів) про передачу відходів іншим власникам;

		7. Довідку про обсяги токсичних відходів та обсяги утворення, використання і поставку відходів; 8. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об'єктів поводження з відходами.
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через довірену особу. Через Центр надання адміністративних послуг
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Звернення до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на територіальну громаду.

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ