

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Наказ Управління Держпраці
у Миколаївській області
«22» червня 2016 року № 198

**Інформаційна картка
адміністративної послуги
щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази
вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки**

1. Суб'єкт надання послуги

Управління Держпраці у Миколаївській області:

54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0512)50-01-30; E-mail: dozvol15@ukr.net

Сайт Управління: <http://mk.dsp.gov.ua/>

Надання послуги здійснюється через

1) Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради за адресою:

1.	Місцезнаходження Центру	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)

2. Перелік документів

1. Заява на одержання документа дозвільного характеру за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року №1107;

2. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою **безпосередньо адміністратору ЦНАП у двох примірниках** за формою згідно з додатком 8 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107. У разі надсилання декларації рекомендованим листом підпис фізичної особи – підприємця засвідчується печаткою такої фізичної особи (у разі відсутності печатки декларація підлягає нотаріальному посвідченню), а підпис керівника юридичної особи – печаткою юридичної особи

3. Платність

Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

4. Строк надання

Реєстрація [декларації](#) здійснюється на безоплатній основі **протягом п'яти робочих днів** з дня отримання [декларації](#).

У разі подання декларації, заповненої не в повному обсязі або не відповідно до встановленої форми, наступного робочого дня після надходження декларації управління письмово або посадова особа управління особисто звертається до суб'єкта звернення із запитом щодо надання ним у п'ятиденний строк додаткової та/або уточненої інформації згідно із встановленою формою.

5. Результат послуги

Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки з відміткою про дату та номер реєстрації в Журналі обліку суб'єктів господарювання, які набули права на вчинення певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності.

6. Способи отримання відповіді (результату)

Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки з відміткою про дату та номер реєстрації в Журналі обліку суб'єктів господарювання або рішення про відмову у його видачі видається в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради який знаходиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, або в дозвільних центрах РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації суб'єктів господарювання.

7. Акти законодавства

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про охорону праці», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Миколаївській області

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу **зарєєструвати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки**

_____ (об'єкт, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта,
на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/
ім'я, по батькові та прізвище

_____ фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

_____ ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця,
платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання
фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві:

2 примірника декларації

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 20__ р.	Реєстраційний номер _____	
(дата надходження заяви)		
_____	_____	
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Миколаївській області
«22» червня 2016 року № 198

Технологічна картка № 2

**адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання)
дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин,
механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	1 день
2.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Завідувач сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
3.	Розгляд наданих документів начальником Управління та надходження у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Начальник Управління Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	П	1 день
4.	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	В день надходження заяви
5.	У разі негативного результату – підготовка листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	1 день
6.	У разі позитивного результату – оформлення проекту дозволу	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	1 день
7.	Розгляд підготовлених документів (дозволу або листа про відмову) та підпис начальником Управління	Начальник Управління	З	1 день
8.	Передача дозволу адміністратору	Спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	1 день
9.	Видача дозволу суб'єкту господарювання	Центр надання адміністративних послуг РДА та МВК, адміністратор	У	
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів				

Умовні позначки:

В – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

Примітка: у разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання) дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах

ДЕКЛАРАЦІЯ
відповідності матеріально-технічної бази роботодавця
вимогам законодавства
з питань охорони праці та промислової безпеки

Відомості про роботодавця _____

(для юридичної особи: найменування юридичної особи,

місце її державної реєстрації, код платника

податків згідно з ЄДРПОУ, код виду діяльності згідно з КВЕД,

прізвище, ім'я та по батькові керівника;

для фізичної особи - підприємця: прізвище, ім'я та по батькові,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання,

номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

номер телефону, телефаксу, адреса електронної пошти;

місце (адреса) виконання робіт підвищеної небезпеки

та/або експлуатації (застосування) машин,

механізмів, устаткування підвищеної небезпеки)

Інформація про наявність договору страхування цивільної відповідальності перед третіми особами стосовно відшкодування наслідків можливої шкоди

(найменування страхової компанії,

строк дії страхового полісу, номер і дата його видачі)

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи

_____ або фізичної особи - підприємця)

цією декларацією підтверджую відповідність матеріально-технічної бази та умов праці вимогам законодавства з питань охорони праці під час виконання таких робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) таких машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки:

_____ (найменування виду робіт

_____ підвищеної небезпеки та/або машин, механізмів,

_____ устаткування підвищеної небезпеки, їх марка, номер партії,

_____ дата виготовлення, країна походження, які виконуються

_____ та/або експлуатуються (застосовуються) без отримання

_____ відповідного дозволу, кількість робочих місць, в тому числі тих,

_____ на яких існує підвищений ризик виникнення травм, будівель

_____ і споруд (приміщень), виробничих об'єктів

_____ (цехів, ділянок, структурних підрозділів)

Інші відомості _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові осіб,

_____ відповідальних за дотримання вимог законодавства з питань

_____ охорони праці та промислової безпеки, наявність служби

_____ охорони праці, інструкцій, інформації про проведення

_____ навчання та інструктажу з питань охорони праці,

_____ експлуатаційної документації, засобів індивідуального захисту,

_____ нормативно-правової та матеріально-технічної бази,

_____ навчально-методичного забезпечення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.

Декларація зареєстрована у журналі обліку суб'єктів господарювання у територіальному органі Держпраці _____ 20__ р. N _____.

Примітка. Фізична особа - підприємець проставляє печатку в разі її наявності.

ПЕРЕЛІК

**видів робіт підвищеної небезпеки,
які виконуються на підставі декларації відповідності
матеріально-технічної бази роботодавця вимогам
законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки**

1. Радіологічний (дозиметричний) і піротехнічний контроль.
2. Виготовлення та випробування вантажозахоплюючих пристроїв (стропів, траверсів, грейферів, захватів).
3. Експлуатація і ремонт водозбірних споруд.
4. Продавлювання тунельних конструкцій під будинками, спорудами, магістралями і водоймищами, крім земляних робіт, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою.
5. Роботи із застосуванням піротехнічних виробів.
6. Експлуатація, обслуговування, ремонт технологічного устаткування харчової, переробної, поліграфічної, легкої та текстильної промисловості.
7. Ремонтні, монтажні, будівельні та інші роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, крім робіт верхолазних та скелелазних, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу та робіт, що виконуються за допомогою підйомних і підвісних колисок, механічних підіймачів та будівельних підйомників.
8. Навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання.

{Пункт 8 Постанови КМУ від 26.10.2011 №1107, в редакції Постанови КМУ від 10.10.2012 N 927}