

Затверджено:

Рішення Олександрівської
селищної ради

« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл щодо укладання договору оренди нерухомого майна

чи договору про утримання та збереження житла

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ст.25 Закону України «Про охорону дитинства», ст.177 Сімейного кодексу України, ст.72 Цивільного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	п. 65 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява кожного з батьків або законних представників дитини. 2. Копія паспорту. 3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Документи на майно, яке передається в оренду. 6. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги. 7. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). 8. Копія рішення про встановлення опіки (піклування) над дитиною (для опікунів, піклувальників), влаштування дитини в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу (для прийомних батьків, батьків-вихователів). 9. Рішення щодо встановлення опіки над майном дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через уповноважену особу
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатна
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання документів не в повному обсязі. 2. Подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації. 3. Якщо мати та/або батько дитини, які (яка, який) звернулися за дозволом, позбавлені судом батьківських прав відповідно до статті 164 цього Кодексу. 4. Якщо судом, органом опіки та піклування або прокурором постановлено (прийнято) рішення про відібрання дитини від батьків (або того з них, який звернувся за дозволом) без позбавлення їх батьківських прав відповідно до статті 170 Сімейного кодексу. 5. Якщо до суду подано позов про

		<p>позбавлення батьків дитини (або того з них, який звернувся за дозволом) батьківських прав особами, зазначеними у статті 165 Сімейного кодексу.</p> <p>6. Якщо особа, яка звернулася за дозволом, повідомила про себе неправдиві відомості, що мають суттєве значення для вирішення питання про надання дозволу чи відмову в його наданні.</p> <p>7. Якщо між батьками дитини немає згоди стосовно вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини.</p> <p>8. Якщо між батьками дитини або між одним з них та третіми особами існує судовий спір стосовно нерухомого майна, за дозволом на вчинення правочину щодо якого звернулися батьки дитини (або один з них).</p> <p>9. Вчинення правочину призведе до звуження обсягу існуючих майнових прав дитини та/або порушення охоронюваних законом інтересів дитини.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через уповноважену особу
16	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ