

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення опіки (піклування)
над малолітньою (неповнолітньою) дитиною**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуг)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. ст.243, 244 Сімейного кодексу України; ст.61, 62, 63 Цивільного кодексу України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. п. п. п.п. 40, 41, 42. 43, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" <i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява кандидатів в опікуни (піклувальники) та влаштування дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування в сім'ю
9.	Вичерпний перелік документів,	1. заява ; 2. довідка про доходи за останні шість місяців, або копію

	<p>необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку;</p> <p>3. копію документа, що підтверджує право власності (договір купівлі-продажу, свідоцтво про право власність на житло, договір дарування, тощо), або користування житловим приміщенням (довідка із ЖЕКА);</p> <p>4. копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);</p> <p>5. довідку про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Миколаївської обласної державної адміністрації щодо включення кандидатів до єдиного банку даних (якщо кандидат і дитина не є між собою родичами), якщо родичі то документи, що підтверджують рідство (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);</p> <p>6. копію паспорта заявників;</p> <p>7. висновок про стан здоров'я заявника,</p> <p>8. довідку від нарколога та психіатра для всіх повнолітніх осіб, які проживають разом із заявниками (для неповнолітніх довідку від дитячого педіатра), якщо особа зареєстрована разом з заявником, але не проживає, то необхідно надати акт із ЖЕКА про не проживання особи разом із заявником;</p> <p>9. довідку про наявність чи відсутність судимості для заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника (міліція);</p> <p>10. письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>11. копію свідоцтво про народження дитини;</p> <p>12. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності);</p> <p>13. копії документів, щодо відомостей про батьків (свідоцтво про смерть, рішення суду про позбавлення батьківських прав, рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою, тощо);</p> <p>14. довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку (ЖЕК);</p> <p>15. копії документів, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності – договір купівлі-продажу, договір дарування, свідоцтво про право власність, тощо);</p> <p>16. висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини,</p> <p>17. відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку);</p> <p>18. довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);</p> <p>19. копію ошадної книжки дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);</p> <p>20. копію рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.</p>
<p>10.</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>отримувач послуги особисто надає документи, які вказані в пункті 9 даної інформаційної картки адміністративної послуги</p>
<p>11.</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної</p>	<p>безоплатно</p>

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Надання документів не в повному обсязі;</p> <p>2. Подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.</p> <p>3. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть бути влаштовані тільки в сім'ї повнолітніх осіб;</p> <p>4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не можуть бути влаштовані в сім'ї осіб, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними; - позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; - були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, приймними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність приймної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини; - були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України (2341-14), або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів; - перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері; - зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами; - страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами; - є інвалідами I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; - проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток; - не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу); - поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Я, _____ прошу призначити мене опікуном
(піклувальником) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною (онукою) _____
_____, _____ року народження.

У зв'язку з тим, що _____

З правами та обов'язками опікуна (піклувальника) ознайомлена та буду їх виконувати.
Зобов'язуюсь займатися вихованням та утриманням дитини.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку,
використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у
межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

Мої паспортні дані:

Серія _____ № _____ виданий (ким, коли) _____

« _____ » _____ 201 _____

(підпис)

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Я, _____ не проти того, що моя дружина (мати), _____, візьме під опіку (піклування) малолітню (неповнолітню) дитину (онуку ...) _____, _____ року народження.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

Мої паспортні дані:

Серія _____ № _____ виданий (ким, коли) _____

« _____ » _____ 201 _____

_____ (підпис)

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Я, _____, _____ року народження, не проти того, щоб моя бабуся, _____, була моїм піклувальником.

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

« _____ » _____ 201 _____

(підпис)

