

ЗАТВЕРДЖЕНО
*рішенням сесії Олександрівської
селищної ради
від 18.10.2019 року № 3*

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Олександрівської об'єднаної територіальної громади
на 2020 - 2022 роки

смт Олександрівка

2019 рік

ЗМІСТ

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми
 - 1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми
 - 1.2. Мета Програми та очікувані результати
 - 1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання
 - 1.4. Фінансування Програми
2. Загальна інформація про активи громади
 - 2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок
 - 2.2. Структура майна. Земля
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок
 - 3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року
 - 3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено
 - 3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було
 - 3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки
 - 3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Олександрівської ОТГ
 - 3.6. Заходи щодо приватизації майна Олександрівської ОТГ
 - 3.7. Заходи щодо відчуження майна Олександрівської ОТГ
 - 3.8. Заходи щодо списання майна Олександрівської ОТГ

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Олександрівської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Олександрівської об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Рациональне та ефективне управління майном комунальної власності Олександрівської об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Олександрівської об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- рациональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Олександрівською селищною радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Олександрівською селищною радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування Олександрівською селищною радою не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок¹

| № з/п | Найменування | К-ть об'єктів, од. | Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ² , грн. (для | % об'єктів, грошова вартість яких визначена | Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано) | % об'єктів, що потребують капітального | % об'єктів, що не підлягають відновленню та |
|-------|--------------|--------------------|--|---|--|--|---|
|-------|--------------|--------------------|--|---|--|--|---|

¹ Крім багаторічних зелених насаджень

| | | | <i>об'єктів, грошова вартість яких визначена)</i> | | | ремонту або реконстру кції | мають бути списані |
|---|-------------------------------------|------------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Сквери, газони, берегоукріплення | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Будівлі, споруди | 32 | 6403648,49 | | | 25 | - |
| 3 | Мережі, дороги | 98 | 6653647,00 | | | 50 | - |
| 4 | Машини та обладнання | 265 | 1318797,15 | | | - | - |
| 5 | Транспортні засоби | 9 | 1273828,16 | | | 2 | 1 |
| 6 | Інші основні засоби | 124 | 1903485,88 | | - | - | - |
| | Всього: | 528 | 17553406,68 | | - | - | - |

З період з 1 січня 2019 року (або інший період, для наочності), відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 49893 грн,
- проведення індексації, реконструкції на суму ___-__ грн,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 10544300,16грн,
- списання майна шляхом ліквідації на суму 671,86грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму - грн.,
- приватизації майна на суму ___-__ грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму _- грн
- (інше).

В комунальній власності Олександрівської об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 6 дошкільних заклади освіти;
- 4 заклади шкільної освіти, у тому числі:
- 3 школи I-III ступеню;
- 2 дитячі школи мистецтв
- 5 бібліотек
- 1 центр культурно-громадського дозвілля
- 4 Будинки культури
- заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- 2 АЗПСМ
- 2 пункти здоров'я
- 2 комунальні підприємства
- КУ «Центр надання соціальних послуг»
- КНП «Олександрівський ЦПМСД»

² Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

Кількість об'єктів рухомого майна - 13, що використовуються:

- органами влади (2 об'єкти),
- для цілей освіти (2 об'єктів),
- культури (0 об'єктів),
- охорони здоров'я (2 об'єкти),
- комунальними підприємствами (7 об'єктів);

Об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 519 одиниць (будівлі і споруди - 32 об'єкти на суму 6 403 648 грн , мережі водопровідні 78,2 км, мережі водовідведення – 4,7 км дороги -133,7 км)

Будівлі та споруди загальною вартістю 5879357,49 гривень, використовуються:

- органами влади 11 об'єктів вартістю 2370103 грн,
- для цілей освіти 4 об'єкти вартістю 1360502 грн,
- культури 6 об'єктів вартістю 2148752,49грн,
- охорони здоров'я 4 об'єкти,
- комунальними підприємствами 34 об'єкти (житлові будинки);
- передані в оренду 0
- *інші*

2.2. Структура майна. Земля¹

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

| 1 | Загальна площа земель у межах ОТГ, з них: | | | Кількісне та відсоткове визначення | | | |
|--------------|---|-----------|---|------------------------------------|---------|---------------------------------|---|
| 1.1 | Земель комунальної власності | | | 2861,9194 га | 9,91 % | | |
| 1.2 | Земель приватної власності | | | 16280,68 га | 56,43 % | | |
| 1.3 | Земель державної власності | | | _____ га | _____ % | | |
| 1.4 | Земельних ділянок, право власності на які не визначено | | | 9707,70 га | 33,66 % | | |
| 2 | Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді | | | | | | |
| Код за КВЦПЗ | Категорія земель | га | % | З них здано у оренду | | З них здано у інше користування | |
| | | | | га | % | га | % |
| 01.02 | Землі с/г призначення | 2861,9194 | | 399,28 | 13,95 | | |
| 2.2 | | | | | | | |

¹ До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <...> | | | | | | | |
| <...> | | | | | | | |

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 15,66 га та загальною вартістю не визначено гривень, використовуються:

- органами влади (2 об'єктів площею 0,50 га та вартістю невизначено),
- для цілей освіти (8 об'єктів площею 10,10 га та вартістю не визначено),
- культури (3 об'єктів площею 3,9 га та вартістю не визначено),
- охорони здоров'я (4 об'єктів площею 1,16 га та вартістю не визначено),
- комунальними підприємствами (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в оренду (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в постійне користування (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___);
- передані в безоплатне користування;
- *інше* (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___)
- *не використовуються* (___ об'єктів площею ___ та вартістю ___).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до кінця 2022 року.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

| № з/п | Етап 1 | Відповідальний | Строк виконання |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованих у селі Актове | Головний спеціаліст з земельних питань, керівники установ, староста | 2020-2022 |
| 2 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованих у селі Трикрати | Головний спеціаліст з земельних питань, керівники установ, староста | 2020-2022 |
| 3 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованих у селищі Олександрівка | Головний спеціаліст з земельних питань, | 2020-2022 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | керівники установ, староста | |
| 4 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованих у селі Воронівка | Головний спеціаліст з земельних питань, керівники установ, староста | 2020-2022 |

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ, а саме: бувшої території Воронівської та Трикратівської сільських рад.

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок.

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, право на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Олександрівської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 01.10.2019 року виявлено 10 об'єктів (заклади охорони здоров'я та культури).

З метою захисту права власності територіальної громади Олександрівської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи :

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|
|--------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Виявлення об'єктів | юрист, керівник фінансового відділу, головний бухгалтер | 01 лютого - 01 квітня 2020 року ¹ | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2 | Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства | юрист | 01 -30 квітня 2020 року | Перелік передано |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | юрист | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Робоча група з місцевого економічного розвитку та виконавчий комітет | - | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|--|------------------------|---|
| 1 | Виявлення об'єктів | Головний спеціаліст з земельних питань, керівники установ, юрист | 2020 рік | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2 | Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства | юрист | 2020 – 2021 роки | Перевірено наявність правовстановлюючих документів |
| 2-прим | В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ | юрист | 2020-2021 роки | Отримано дублікати правовстановлюючих документів |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | юрист | 2021 рік | передано державному реєстратору |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Робоча група з МЕР | 2021 – 2022 | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

З метою захисту права власності територіальної громади Олександрівської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|--|------------------------|--|
| 1. | Здійснення аналізу | Утворена робоча група | 2021 | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2. | Виявлення об'єктів | Робоча група та керівники КП | 2021 | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 3. | Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді | юрист | 2021 | Перевірено наявність правовстановлюючих документів |
| 4. | В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ | юрист | 2021 | Отримано дублікати |
| 5. | Передбачити кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно | Виконавчий комітет Ради, бюджетна комісія Ради | 2021 - 2022 | Виділені кошти |
| 6. | Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів | юрист | 2021 - 2022 | Отримано витяги |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|---|
| | державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності | | | |
| 7. | Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності | Юрист, секретар селищної ради | 2021-2022 | Прийнято рішення та взято на облік |
| 8. | Звернення до державного реєстратора | юрист | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 9. | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Робоча група з МЕР | 2021-2022 | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Зробивши аналіз надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400), виявилось, що протягом трьох років (2017-2019 роки) кошти до місцевого бюджету майже не надходять.

Кількість чинних договорів оренди - ___ на загальну площу ___, з них з розміром орендної плати 1 гривня - ___ на загальну площу ___.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду (якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми)

| Адреса | Площа, кв. м.) | Ставка оренди | Цільове призначення | Тривалість оренди | Користувач | Балансоутримувач | Тип приміщення | Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн. | Нараховано за місяць 2018 р. грн. з ПДВ |
|----------------|----------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|---|
| Село Воронівка | | - | | До кінця 2022 року | | Олександрівська селищна | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|------|----|---|--------------------|--------------|------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | рада | | | |
| с. Трикрати | 12,2 | 3% | - | До кінця 2020 року | Пп Овчеренко | Олександрівська селищна рада | Кабінет на другому поверсі адмінбудівлі | - | - |

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

| № п/п | Назва заходу | Строки виконання заходу | Виконавці | Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн. | | |
|-------|---|------------------------------------|---|---|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Створення робочої групи | Початок 2020 року (січень - лютий) | Відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестиційної діяльності | - | - | - |
| 2. | Виявлення об'єктів | 2020-2022 рр | робоча група | - | - | - |
| 3. | Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | 2021-2022 | Відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестиційної діяльності, юрист | 50.0 | 30.0 | 30.0 |
| 4. | Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно | 2020-2022рр | Відділ економічного розвитку, | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|--|-------|------|------|
| | | | інфраструктури та інвестиційної діяльності, юрист | | | |
| 5. | Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | 2020-2022р.р. | Відділ земельних відносин, ЖКГ, містобудування та архітектури | 100,0 | - | - |
| 6. | Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна | 2020 – 2022р.р | Відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестиційної діяльності, юрист | - | - | - |
| 7. | Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | 2020-2022 р.р. | юрист | 50.0 | 50.0 | 50.0 |
| 8. | Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду | 2020-2022 р.р. | фахівець з комунікацій, Відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестиційної діяльності | - | - | - |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|--------------|-------------|-------------|
| | | | ост | | | |
| 9. | Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду | | Робоча група, відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | | | |
| | | | | | | |
| Усього: | | | | 200,0 | 80,0 | 80,0 |

3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Олександрівської ОТГ.

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням 30 – ої сесії 8скликання від 20.09.2019р. №10.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою роботи по виявленню таких потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна не розпочато

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші | Початок 2020 року | Виявлено потенційно безхазяйне майно |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|
| | органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | | |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Старости населених пунктів (старостинських округів) та головний бухгалтер органу місцевого самоврядування | Другий квартал 2020 року | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна) |
| 3 | Утворення постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури, ЖКГ | Початок 2020 року | Утворена комісія |
| 4 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування | 2020-2022 рр | Перелік передано |
| 5 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2020-2022 рр | Запити надіслано |
| 6 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2020-2022 рр | Відповіді отримано |
| 7 | Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного | 2020-2022 рр | Обстеження проведено, акти обстеження складено |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | | |
| 8 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | в день подання заяви органом місцевого самоврядування | Заяви підготовлено та подано |
| 9 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно | 2020-2022 рр | Майно взято на облік як безхазяйне |
| 10 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2020- 2022 рр | Оголошення підготовлено та розміщено |
| 11 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2020- 2022 рр | Позовну заяву підготовлено та подано |
| 12 | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі | Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України) | 2020- 2022 р.р. | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 13 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | в день звернення | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 14 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження | згідно Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|---|
| | рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова | | ради |
| 15 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради ¹ | згідно Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 16 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | згідно Регламенту ради | Рішення прийнято |
| 17 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 8 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | постійна депутатська комісія з питань фінансів та бюджету | постійно | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від

¹ Вказує найменування комісії

земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням селищної ради від 20.09.2019р. № 10

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою не проводились роботи по виявленню потенційних об'єктів відумерлої спадщини.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|--|------------------------|--|
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ¹ | 2020-2021 р.р. | Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини) | Робоча група | 2021 рік | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини) |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Робоча група | 2021 рік | Перелік передано |
| 4 | Надсилання запитів | Юрист селищної | 2021 рік | Запити надіслано |

¹ Вказуємо конкретні посади

| | | | | |
|---|---|---|------------------|--|
| | до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно | ради, Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | | |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації | Юрист, Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2021 рік | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2021 рік | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 2021 – 2022 роки | Позовну заяву складено та подано |
| 8 | Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі | Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу) | 2021 – 2021 роки | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 9 | Подання до органу | Орган місцевого | в день звернення | Реєстраційну дію |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------------------|---|
| | державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади | самоврядування | | здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 10 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення - відповідний голова | Згідно регламенту Ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 11 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради | Згідно регламенту Ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 12 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | Згідно регламенту Ради | Рішення прийнято |
| 13 | Постановка на баланс органу місцевого | Головний бухгалтер органу місцевого | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |

| | | | | |
|----|---|---|----------|---|
| | самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | самоврядування чи іншого балансоутримувача | | |
| 14 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | постійна депутатська комісія з питань бюджету та фінансів | постійно | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.6. Заходи щодо приватизації майна Олександрівської ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою не здійснювалися роботи по виявленню потенційних об'єктів приватизації нерухомого майна та не розроблено Порядок здійснення роботи з приватизації майна. Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

| № | Найменування | Відповідальні | Строк | Очікуваний |
|---|--------------|---------------|-------|------------|
|---|--------------|---------------|-------|------------|

| з\п | заходу | особи | виконання | результат |
|------------|--|---|---|--|
| 1 | Розробка та затвердження Положення про приватизацію майна комунальної власності Олександрівської об'єднаної територіальної громади | Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури та ЖКГ | Перше півріччя 2020 року | Розроблена Процедура приватизації майна комунальної власності Олександрівської об'єднаної територіальної громади |
| 2 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлені потенційні об'єкти приватизації |
| 3 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації | Старости населених пунктів (старостинських округів) | На протязі 10 днів з моменту отримання інформації | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації) |
| 4 | Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ) | Виконавчий комітет | На черговій сесії | Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено рішенням сесії |
| 5 | Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади | Орган приватизації | | Перелік передано |
| 6 | Затвердження переліку об'єктів, | Орган приватизації, сесія ради | Постійно, у разі потреби | Переліки затверджено |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії) | | | |
| 7 | Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі | Орган приватизації | На протязі 5 днів з моменту затвердження | Переліки оприлюднено |
| 8 | Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності | Орган приватизації | На протязі 10 днів з моменту затвердження | Рішення прийнято, підписано відповідний наказ. |
| 9 | Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства | Орган приватизації | В терміни визначені законом та затвердженим Положенням | Робота проведена, договір укладено |
| 10 | Контроль за сплатою коштів | Орган приватизації | До моменту сплати | Кошти сплачені до бюджету громади |
| 11 | Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі | Аукціонна комісія | В 3 денний термін після сплати коштів | Об'єкт передано |
| 11 | Зняття об'єкту з балансу | Балансоутримувач | 1 день | Об'єкт знято з балансу |
| 11 | Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | постійно | Кошти направлені на розвиток громади |
| | | | | |

3.7. Заходи щодо відчуження майна Олександрівської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ не розроблявся, Положення про порядок відчуження комунального майна Олександрівської ОТГ рішенням ради не затверджувалося.

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна¹.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|---|------------------------|---|
| 1 | Розробка Порядку відчуження майна ОТГ та затвердження Положення про порядок відчуження комунального майна Олександрівської ОТГ | Робоча група | 2021 рік | Розроблений порядок та Положення про порядок відчуження комунального майна Олександрівської ОТГ |
| 2 | Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | 2021 рік | Виявлено майно, що пропонується до відчуження |

¹

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|
| 3 | Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності | 2021-2022 рр | Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна |
| 4 | Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо) | Балансоутримувач майна | 2021 -2022 рр | Документи підготовлено |
| 5 | Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна | Комісія з відчуження комунального майна ОТГ | 2022 рік | Дозвіл надано |
| 6 | Проведення аукціону з продажу майна | Організатор аукціону | 2022 рік і надалі постійно | Отримання коштів від відчуження майна |
| 7 | Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна | Балансоутримувач майна | 2021 – 2022 роки | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |

3.8. Заходи щодо списання майна Олександрівської ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх

застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ наразі не визначено.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|--------------|--|---|----------------------------|--|
| 1 | Розробка Положення чи Порядку списання майна | Відділ земельних відносин, ЖКГ, містобудування та архітектури | 2020-2021 | Виявлено майно, що пропонується до списання |
| 1 | Визначення майна, що пропонується до списання | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | 2021-2022 | Виявлено майно, що пропонується до списання |
| 3 | Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів | 2021 | Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна |
| 4 | Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | 2021 | Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено |
| 5 | Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | 2021 і надалі постійно | Придатні вузли та деталі виявлено |
| 6 | Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна. | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | 2021 рік і надалі постійно | Акт складений |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 7 | Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану | Керівник балансоутримувача майна | По факту здійснення | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |
| 8 | Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна | Балансоутримувач майна | По факту здійснення | Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна |
| 9 | Розбирання, демонтаж та списання майна | Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації | По факту здійснення після отримання дозволів | Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту |
| 10 | Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна. | Бухгалтер балансоутримувача майна | По факту здійснення | Приведення у відповідність бухгалтерських документів |
| 11 | Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо). | Бухгалтер балансоутримувача майна | По факту здійснення | Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів |
| 12 | Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна | Органи місцевого самоврядування | постійно | Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна |