

Затверджено:Рішення Олександрівської
селищної ради

« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
особі, яка зацікавлена в одержанні, в користуванні земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,**житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для юридичних осіб, ФОП - копія установчих документів; для фізичних осіб (громадян) - копія паспортних даних, ідентифікаційного номеру. 2. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 3. Документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно (копії свідоцтва про право власності або витягу про реєстрацію, копія технічного паспорту на житловий будинок, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна), у разі розташування майна на земельній ділянці.

		<p>4. Для ведення садівництва: довідка голови садівничого товариства; членська книжка (копії), у разі якщо земельна ділянка надається із земель що перебувають у користуванні товариства.</p> <p>5. Для будівництва індивідуальних гаражів: довідка голови автогаражного товариства; членська книжка (копії), у разі якщо земельна ділянка надається із земель, що перебувають у користуванні автогаражних товариств.</p> <p>6. Викопіювання із кадастрової карти (плану), або інший графічний матеріал, на якому зазначено місце розташування земельної ділянки.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради(витягу із рішення)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
14	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(П.І.Б.)

(Адреса, телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **в оренду** за адресою: _____, для _____

_____ (цільове призначення)
орієнтовною площею _____ га.

_____ р.
(Дата)

_____ (Підпис)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.
(Дата)

_____ (Підпис)

Селищному голові

(П.І.Б.)

(Адреса, телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **в постійне користування** за адресою: _____, для

_____ (цільове призначення)
орієнтовною площею _____ га.

_____ р.
(Дата)

(Підпис)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.
(Дата)

(Підпис)

Селищному голові

(П.І.Б.)

(Адреса, телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки _____ у _____ власність _____ за _____ адресою: _____, для _____, _____ (цільове призначення) орієнтовною площею _____ га.

_____ р.
(Дата)

_____ (Підпис)

Раніше безоплатно земельну ділянку для зазначених цілей не отримував.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.
(Дата)

_____ (Підпис)