

Погоджено:  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ М. БЕНЗАР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом управління екології та  
природних ресурсів Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
від 26.07.2016 №14

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ВІДХОДИ**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги   | Управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації   |
| 2.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | 54029, м. Миколаїв, проспект Центральний, 16   |
| 3.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | понеділок – четвер з 8:00 - 17:00;<br>п'ятниця з 8:00 до 15:45 год.,<br>перерва: з 12:00 до 12:45 год.   |
| 4.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>тел./факс: (0512) 46 - 04- 27,<br/>електронна адреса: <a href="mailto:ekolog@mk.gov.ua">ekolog@mk.gov.ua</a>,<br/>веб-сайт: <a href="http://ekolog@mk.gov.ua">http://ekolog@mk.gov.ua</a></i>   |
| 5.   | Місцезнаходження Центру  | Миколаївська обл., смт Олександрівка,<br>вул. Генерала Позвігуна, буд. 208   |
| 6.   | Режим роботи Центру  | Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00<br>Середа з 08-00 до 20-00<br>Без перерви на обід  |
| 7.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру                                    | <a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a><br><a href="http://oleksandrivskaotg.org.ua">oleksandrivskaotg.org.ua</a> 05132(9-61-47)  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.   | Закони України   | Закон України «Про відходи», ст. 17 пункт т.;<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги»;<br>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;<br>Закон України «Про електронний цифровий підпис». |
| 9.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 №118 «Про затвердження Порядку надання декларації про відходи та її форми»,<br>Постанова Кабінету Міністрів України від  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів».<br>Постанова Кабінету міністрів України від 28.10.2004 №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності». |
| 10. | Акти центральних органів виконавчої влади                                 | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2016 №186 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2016 року за №916/29046.   |
| 11. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 23.05.2013 №161-р «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації».   |

#### Умови отримання адміністративної послуги

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 12.   | Підстава для одержання дозвільного документу   | Закон України «Про відходи» ст.17 пункт т.  |
| 13.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява;<br>2. Електронна декларація через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (Єдиний державний портал адміністративних послуг <a href="http://e-eco.gov.ua/">http://e-eco.gov.ua/</a> ) або декларація про відходи в паперовій (у трьох примірниках) та в електронній формі (у форматах word та pdf) через Центр надання адміністративних послуг. |
| 14.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява та заповнена декларація про відходи   |
| 15.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 15.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 15.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 15.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |
| 16.   | Строк надання адміністративної послуги   | п'ять робочих днів з дня отримання декларації дозвільним органом  |
| 17.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів;<br>2. Виявлення неповних та/або недостовірних відомостей;<br>3. Якщо показник загального утворення відходів  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | (Пзув) перевищує 1000 умовних одиниць, то суб'єкт господарської діяльності у сфері поводження з відходами зобов'язаний мати дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;<br>4. Показник загального утворення відходів (Пзув) не перевищує 50 умовних одиниць.  |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації   |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату)   | Безпосередньо суб'єктом звернення   |
| 20. | Примітка                                   | <p>Декларація подається один раз на рік через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (Єдиний державний портал адміністративних послуг) або одночасно в паперовій та електронній формі до центру надання адміністративних послуг, до 20 лютого року, що наступає за звітним.</p> <p>Суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів (Пзув) від 50 до 1000, щороку подають декларацію про відходи за формою згідно з додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 р. №118.</p> <p>Якщо суб'єкт господарювання має у своєму складі філії або інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які провадять свою діяльність у різних регіонах (у межах певної адміністративно-територіальної одиниці) України, такий суб'єкт господарювання подає декларацію за місцем провадження діяльності філією або іншим відокремленим підрозділом.</p> <p>У разі отримання повідомлення про необхідність виправлення/уточнення наданих відомостей. Суб'єкт господарювання в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання такого повідомлення подає виправлену декларацію або уточнену інформацію з питань, зазначених в такому повідомленні.</p> |

Управління екології  
та природних ресурсів Миколаївської  
обласної державної адміністрації

## ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу зареєструвати **ДЕКЛАРАЦІЮ ПРО ВІДХОДИ**

|   |
|---|
| _____   |
| (об'єкт, на який видається документ)  |
| _____   |
| (місцезнаходження (адреса) об'єкта,<br>на який видається документ)  |
| _____   |
| (вид діяльності згідно з КВЕД)  |
| _____   |
| (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/<br>ім'я, по батькові та прізвище                   |
| _____   |
| фізичної особи - підприємця)  |
| _____   |
| (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,  |
| _____   |
| ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця,<br>платника податків та інших обов'язкових платежів)      |
| _____   |
| (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/<br>фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи) |
| _____   |
| (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання<br>фізичної особи – підприємця                             |
| _____   |
| (телефон)   |
| _____   |
| (телефакс)  |

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника юридичної  
особи/фізичної особи - підприємця,  
уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві:

- декларація про відходи в паперовій (у трьох примірниках)  
та в електронній формі (у форматах word та pdf (в одному файлі))\_

**Заповнюється адміністратором:**

-----  
| " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  
|(дата надходження заяви) |  
| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
| (підпис) |

Ресстраційний номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище  
адміністратора) |

**ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про утворення відходів у 20\_\_ році**

Назва суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові і місце проживання фізичної особи - підприємця \_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Код згідно з КОАТУУ \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

| Найменування відходів та код згідно з ДК 005-96 | Клас небезпеки | Накопичено станом на 1 січня 20__ р. | Обсяг утворення відходів у поточному році тонн | Обсяг утворення відходів у наступному році тонн | Показник загального утворення відходів, розрахований відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 р. N 1360 "Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів" |               | Передача відходів іншому власнику (назва власника, код згідно з ЄДРПОУ) |
|---|----------------|--------------------------------------|--|---|---|---------------|---|
|   |                |                                      |  |   | Поточний рік  | наступний рік |   |
|   |                |                                      |  |   |   |               |   |

**Поточний рік**

Пзув=5000xM1+500xM2+50xM3+1xM4

**Наступний рік**

Пзув=5000xM1+500xM2+50xM3+1xM4

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

**М.П.**

Виконавець:

(П.І.Б., телефон)

**Зареєстровано**

Дозвільним центром

Миколаївської обласної

державної адміністрації

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)

