

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання земельної ділянки у власність громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Законодавча база щодо надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Паспорт громадянина України; 3. Картка платника податків (ідентифікаційний код); 4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення

		<p>відомостей до Державного земельного кадастру);</p> <p>5. *Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал).</p> <p>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України.
7.	Порядок та спосіб подання документів	Документи надаються особисто з пред'явленням паспорту, та документу, що підтверджує повноваження (якщо документи надаються уповноваженою особою).
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання документів не в повному обсязі, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради про надання земельної ділянки безоплатно у власність в межах норм безоплатної приватизації.
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ