

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Наказ Управління Держпраці
у Миколаївській області
«22» червня 2016 року № 198

Інформаційна картка № 1
адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання) дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

1. Суб'єкт надання послуги

Управління Держпраці у Миколаївській області:

54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0512)50-01-30; E-mail: dozvol15@ukr.net

Сайт Управління: <http://mk.dsp.gov.ua/>

Надання послуги здійснюється через

1) Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради за адресою:

1.	Місцезнаходження Центру	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)

2. Перелік документів

1. Заява на одержання документа дозвільного характеру за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року №1107. У разі подачі заяви від фізичних осіб - підприємців подається копія паспорта (для повнолітньої фізичної особи та особи віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);;
2. Висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки та (або) під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

3. Платність

Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

4. Строк надання

Строк видачі дозволу або повідомлення роботодавця про відмову у його видачі становить 10 робочих днів з дня отримання заяви та експертного висновку, доданого до неї.

5. Результат послуги

Видача дозволу або рішення про відмову у його видачі.

6. Способи отримання відповіді (результату)

Дозвіл або рішення про відмову у його видачі видається в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради який знаходиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, або в дозвільних центрах РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації суб'єктів господарювання.

7. Акти законодавства

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про охорону праці», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Управління Держпраці
у Миколаївській області
ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати **дозвіл на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

(об'єкт, на який видається документ)	
(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)	
(вид діяльності згідно з КВЕД)	
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище	
фізичної особи - підприємця)	
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)	
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)	
(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)	
(телефон)	(телефакс)
«___» _____ 20__ р.	(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві:

1. Висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки підчас виконання робіт підвищеної небезпеки та (або) під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

Заповнюється адміністратором:

«___» _____ 20__ р.	Реєстраційний номер _____
(дата надходження заяви)	
	(ініціали та прізвище адміністратора)
(підпис)	

ЗАЯВА
на продовження строку дії дозволу

Прошу продовжити строк дії дозволу від _____ 20__ р. N _____ на виконання _____
(найменування виду робіт підвищеної небезпеки)
та/або експлуатацію _____
(найменування машин, механізмів,
устаткування підвищеної небезпеки, його тип, марка, номер партії,
дата виготовлення, країна походження)
за адресою _____
Відомості про роботодавця _____
(для юридичної особи: найменування юридичної особи,
місце її державної реєстрації,
код платника податків згідно з ЄДРПОУ, код виду діяльності
згідно з КВЕД, прізвище, ім'я та по батькові керівника;
для фізичної особи - підприємця: прізвище, ім'я та по батькові,
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання,
номер облікової картки платника податків
(не зазначається фізичними особами, які через свої
релігійні переконання відмовляються від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків
та повідомили про це відповідний орган
державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
номер телефону, телефаксу, адреса електронної пошти)

Додаток: оригінал (дублікат) дозволу від _____ 20__ р.

N _____ на _____ арк. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 20__ р. _____

Примітка. Фізична особа - підприємець проставляє печатку в разі її наявності.

ПЕРЕЛІК
машин, механізмів,
устаткування підвищеної небезпеки

1. Устаткування, пов'язане з використанням, виготовленням, переробкою, зберіганням, транспортуванням, утилізацією чи знешкодженням небезпечних або шкідливих речовин.
2. Технологічне устаткування та лінійні частини магістральних газопроводів, нафтопроводів, продуктопроводів (нафтопродуктопроводів, аміакопроводів, етиленопроводів тощо).
3. Технологічне устаткування, лінійні частини та їх елементи систем газопостачання природним і зрідженим газом суб'єктів господарювання та населених пунктів, а також газовикористовуюче обладнання потужністю понад 100 кВт.
4. Технологічне устаткування систем промислового та міжпромислового збору нафти і газу.
5. Технологічне устаткування об'єктів нафтогазовидобувної промисловості.
6. Технологічне устаткування для утилізації зброї, звичайних видів боєприпасів та виробів ракетної техніки.
7. Гірничошахтне та гірничорятувальне устаткування.
8. Устаткування для видобутку та транспортування корисних копалин відкритим способом.
9. Конвеєрні стрічки для вугільної, гірничорудної, нерудної, металургійної та коксохімічної промисловості.
10. Устаткування для дроблення, сортування, збагачення корисних копалин і огрудкування руд та концентратів, технологічне обладнання з переробки природного каменю.
11. Устаткування та технічні засоби для виготовлення, використання і транспортування вибухових матеріалів і виробів на їх основі, комплекси для їх переробки та зберігання.
12. Технологічне устаткування хімічної, біохімічної, нафтохімічної, нафтогазопереробної, металургійної, коксохімічної, ливарної, олійно-жирової, ефіроолійної, деревообробної промисловості, хлор- та аміаковикористовуючих виробництв.
13. Технологічне устаткування для целюлозно-паперового виробництва, переробки пластмас, полімерних матеріалів і гумотехнічних виробів.
14. Електрообладнання, призначене для експлуатації (застосування) у вибухонебезпечних зонах.
15. Електричне устаткування електричних станцій та мереж, технологічне електрообладнання напругою понад 1000 В.
16. Парові і водогрійні котли теплопродуктивністю понад 0,1 МВт.
{ Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 927 ([927-2012-n](#)) від 10.10.2012 }
17. Посудини, що працюють під тиском понад 0,05 МПа.

18. Трубопроводи пари та гарячої води з робочим тиском понад 0,05 МПа і температурою води вище 110 град. С, які підлягають реєстрації в територіальних органах Держпраці.

19. Вантажопідіймальні крани і машини, ліфти, ескалатори, траволатори, канатні дороги, підйомники, зокрема будівельні, та фунікулери.

20. Технологічні транспортні засоби, що підлягають реєстрації в територіальних органах Держпраці.

21. Атракціони підвищеної небезпеки стаціонарні, пересувні та мобільні.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Миколаївській області
«22» червня 2016 року № 198

Технологічна картка № 1

адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання) дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	1 день
2.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Завідувач сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
3.	Розгляд наданих документів начальником Управління та надходження у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Начальник Управління Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	П	Протягом одного дня
4.	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня
5.	У разі негативного результату – підготовка листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня
6.	У разі позитивного результату – оформлення проекту дозволу	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня
7.	Розгляд підготовлених документів (дозволу або листа про відмову) та підпис начальником Управління	Начальник Управління	З	Протягом одного дня
8.	Передача дозволу адміністратору	Спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня
9.	Видача дозволу суб'єкту господарювання	Центр надання адміністративних послуг РДА та МВК, адміністратор	У	
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів				

Умовні позначки:

В – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

Примітка: у разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання) дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах