

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Олександрівської селищної ради
від « 21 » грудня 2019р.№7

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОЛОЖЕННЯ

ВІДІЛ ОСВІТИ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**смт Олександрівка
2019 рік**

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (далі – відділ освіти) створюється з метою забезпечення державної політики у сфері освіти та реалізації прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів освіти та установ освіти.

1.2. Відділ освіти підзвітний і підконтрольний Олександрівській селищній раді, підпорядкований їй виконавчому комітету, селищному голові та з питань здійснення делегованих повноважень – Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

1.3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями голови Олександрівської селищної ради, також цим Положенням.

1.4. У межах своїх повноважень відділ освіти організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

II. Предмет діяльності

2.1. Основними завданнями відділу освіти є:

2.2. участь у забезпеченні реалізації на території Олександрівської селищної ради державної політики у сфері освіти;

2.3. забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.4. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку і удосконалення мережі навчальних закладів;

2.5. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного і шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти;

2.6. створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та індивідуальних здібностей і можливостей;

2.7. забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

2.8. здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти;

2.9. управління навчальними закладами, що є комунальною власністю, перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

2.10.здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території Олександрівської селищної ради, та оприлюднення їх результатів;

2.11.забезпечення моніторингу у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні;

2.12.сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

2.13.забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

2.14.організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

III.Права та обов'язки

3.1.Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю;

3.3.створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти;

3.4.здійснює прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, мережі навчальних закладів відповідно до освітніх потреб осіб;

3.5.забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення навчальних закладів, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;

3.6.здійснює координацію дій педагогічних, виробничих колективів сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

3.7.здійснює визначення потреб, розроблення пропозицій щодо державного контракту і формування регіонального замовлення на педагогічні кадри, укладання договорів на їх підготовку;

3.8.забезпечує визначення за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами відповідні території обслуговування, контроль за відвідуванням учнями навчальних закладів;

3.9.здійснює добір, кадрове забезпечення навчальних закладів педагогічними працівниками;

3.9-1.керівники загальноосвітніх, шкільних та позашкільних навчальних закладів, розташованих на території Олександрівської селищної ради, призначаються та звільняються селищним головою шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) за результатами конкурсу, проведеного селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.10.проводить державну атестацію навчальних закладів селищної ради (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

3.11.здійснює контроль за додержанням Державних стандартів освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування підпорядкованих навчальних закладів незалежно від типів і форм власності;

3.12.організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших

спеціалістів, які беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів(вихованців) навчальних закладів;

3.13.у разі ліквідації в установленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів(вихованців) до інших навчальних закладів;

3.14.здійснює організацію перепідготовки, підвищення кваліфікації,атестації педагогічних працівників;

3.15.створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном;

3.16.здійснює контроль за дотриманням порядку видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

3.17.за погодженням з головою Олександрівської селищної ради затверджує штатні розписи підпорядкованих навчальних закладів;

3.18.спільно з закладами охорони здоров'я організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів(вихованців), педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від підпорядкування, типів і форм власності;

3.19.здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

3.20.вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

3.21.забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.22.забезпечує захист персональних даних;

3.23.бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів(конфліктів);

3.24.виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань;

Відділ освіти Олександрівської селищної ради має право:

3.25.одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.26.проводити конференції, семінари, наради,крайові збори з питань, що належать до його компетенції;

3.27.вносити до Департаменту освіти і науки пропозиції з удосконалення законодавства та змісту освіти, організації виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

3.28.організовувати випуск видань інформаційного та методичного характеру;

3.29.залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів Олександрівської селищної ради, установ та організацій(за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

3.30.укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з відділами, навчальними закладами, науковими установами,міжнародними організаціями, фондами, тощо;

3.31.представляти в установленому порядку інтереси відділу в органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

3.32.готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування бюджету.

ІУ. Управління

4.1. Відділ освіти в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Олександрівської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громади;

4.2. Керівник відділу освіти повинен мати повну вищу освіту відповідно професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра(спеціаліста), стаж роботи за фахом або на державній службі на керівних посадах не менше 3-х років;

4.3. Керівник відділом освіти:

4.4. здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

4.5. подає на затвердження голові Олександрівської селищної ради Положення про відділ освіти, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;

4.6. затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;

4.7. планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Олександрівської селищної ради;

4.8. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;

4.9. звітує перед головою Олександрівської селищної ради про виконання покладених на орган управління освітою завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

4.10. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, проектів відповідних рішень, що належать до компетенції відділу освіти;

4.11. має право брати участь у засіданнях Олександрівської селищної ради;

4.12. представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Олександрівської селищної ради, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва;

4.13. спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти;

4.14. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

4.15. подає на затвердження голови Олександрівської селищної ради проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.16. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Олександрівської селищної ради кошторису, є головним розпорядником коштів закладів освіти;

4.17. здійснює добір педагогічних кадрів у підпорядкованих навчальних закладах;

4.18. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування відділу освіти;

4.19. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень відділу освіти;

4.20.забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

4.21.здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

4.22.подає голові громади пропозиції щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування структурного підрозділу;

4.23.приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

V.Організаційна структура

5.1.Може входити до складу виконкому Олександрівської селищної ради та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

5.2.Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти при відділі освіти можуть утворюватися (підрозділи і групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують, в тому числі і на госпрозрахунковій основі)

VI.Джерела фінансування

6.1.Відділ освіти Олександрівської селищної ради утримується за рахунок коштів бюджету Олександрівської селищної ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на їх утримання визначає голова Олександрівської селищної ради у межах виділених асигнувань та затвердженої для Олександрівської селищної ради граничної чисельності працівників. Кошторис, штатний розпис відділу освіти затверджується головою Олександрівської селищної ради.

6.2.Відділ освіти Олександрівської селищної ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

VII.Повноваження трудового колективу

7.1.Працівники відділу освіти провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

Селищний голова

Микола БЕНЗАР