

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

Затверджено:
Наказ головного управління
Держгеокадастра у Миколаївській області від
25 квітня 2019 №216

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛОМ В ВОЗНЕСЕНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У
МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл , м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27
2	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 17-00 Без перерви на обід
4	1. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центра	osr-mk@ukr.net 05132(9-61-47)
Законодавча база щодо надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі
8.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
9.	Платність/безоплатність	Безоплатно

	адміністративної послуги	
10.	Розмір та порядок внесення плати	-
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
15.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві